



Association  
Burkinabè pour le  
Bien Être Familial  
BURKINA FASO



**IPPF**  
Africa Region

International  
Planned Parenthood  
Federation

**Demande de manifestation d'intérêt  
pour la constitution du répertoire des  
fournisseurs de l'Association Burkinabè  
pour le Bien Etre Familial (ABBEF).**

Accréditée par l'IPPF - Reconnue d'utilité Publique par l'Etat - Commandeur de l'Ordre du Mérite Burkinabè

✉ : 01 BP 535 Ouagadougou 01 ☎ : 25 31 05 98 / 25 31 75 10 - Compte N°BF023 01053 00601890017/32 📧 : [abbef@abbef-bf.org](mailto:abbef@abbef-bf.org)

🌐 : [www.abbef-bf.org](http://www.abbef-bf.org) - N° IFU : 00000430R.

[abbef@fasonet.bf](mailto:abbef@fasonet.bf)

## **Avis à manifestation d'intérêt pour la constitution du répertoire des fournisseurs de l'ABBEF.**

N° ABBEF/DE/DAF/CA/2024

L'Association Burkinabé pour le Bien Etre Familial (ABBEF) est une organisation non gouvernementale (ONG) présente et active au Burkina Faso depuis 1979. Les activités de l'Association couvrent plusieurs antennes, son siège social est à Ouagadougou. Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités de Santé Sexuelle et Reproductive (y compris la Planification Familiale).

L'Association Burkinabé pour le Bien Être Familial (ABBEF) lance le présent Avis à Manifestation d'Intérêt dans le cadre de la mise à jour de son Fichier de base de ses Prestataires/Fournisseurs/Consultants. Tous les Prestataires/Fournisseurs/Consultants disposés à figurer dans ce fichier et possédant les capacités techniques et financières requises pour la fourniture de biens, travaux, services et prestations intellectuelles, sont invités à exprimer leur intérêt pour leur inscription.

A l'occasion d'un marché public relatif(s) au/x domaine/s décrit/s ci-après, l'ABBEF pourra inviter soit tous les candidats figurant sur la liste, soit certains d'entre eux, sur la base de critères objectifs et non-discriminatoires propres au marché concerné, à déposer une offre.

L'inscription sur la liste ne constitue pas un engagement juridique assorti d'une obligation de la part de l'ABBEF d'inviter un ou plusieurs candidats inscrits et à fortiori d'attribuer un contrat.

### **Les domaines d'activité identifiés sont :**

N°	Domaines	Localités
1	Fourniture de bureau	OUAGADOUGOU
2	Fourniture de produits d'entretien	OUAGADOUGOU
3	Fourniture de matériel et Consommables informatiques/ Fourniture de mobilier de bureau	OUAGADOUGOU
4	Entretien de matériel informatique	OUAGADOUGOU
5	Construction et Aménagement de bâtiment	OUAGADOUGOU
6	Maintenance électrique	OUAGADOUGOU
7	Entretien et réparation de véhicules	OUAGADOUGOU
8	Agence de voyage	OUAGADOUGOU

7	Entretien et réparation de véhicules	OUAGADOUGOU
8	Agence de voyage	OUAGADOUGOU
9	Fourniture de matériel et consommables médicales et cliniques	OUAGADOUGOU
10	Fourniture de climatiseurs/ Entretien de climatiseurs	OUAGADOUGOU
11	Publicité et communication radio, télé, presse écrite/presse en ligne	OUAGADOUGOU
12	Travaux de Plomberie	OUAGADOUGOU
13	Confection et impression de support de communication	OUAGADOUGOU
14	Fourniture de pause-café déjeunée	OUAGADOUGOU
15	Entretien des locaux (nettoyage et ramassage d'ordures) / Nettoyage et paysagiste	OUAGADOUGOU
16	Assurances	OUAGADOUGOU
17	Services d'hôtellerie et hébergement	OUAGADOUGOU
18	Les Produits d'alimentation général	OUAGADOUGOU
19	Service d'architecture, d'ingénierie-Conseils en BTP	OUAGADOUGOU
20	Travaux d'entretien, d'étanchéité et de réhabilitation des bâtiments	OUAGADOUGOU
21	Service de menuiserie bois	OUAGADOUGOU
22	Service de transit	OUAGADOUGOU
23	Service de gardiennage	OUAGADOUGOU
24	Service de jardinage	OUAGADOUGOU
25	Service de vitrerie	OUAGADOUGOU
26	Location de véhicules	OUAGADOUGOU
27	Couture (pour confection tenues uniformes et autres)	OUAGADOUGOU
28	Fourniture de pneumatique et batterie pour véhicule	OUAGADOUGOU
29	Maintenance et réparation de groupes électrogènes	OUAGADOUGOU

30	Service de formation	OUAGADOUGOU
31	Service de traduction/d'interprétariat en français, anglais et portugais	OUAGADOUGOU

Les prestataires et fournisseurs intéressés doivent adresser au Directeur Exécutif une demande d'inscription sur le registre des fournisseurs en apportant :

- la copie du Registre de Commerce (RCCM) ;
- la copie du numéro IFU
- l'Attestation de Situation Fiscale (ASF) ;
- l'Agrément technique;
- une Attestation de Non Engagement du Trésor Public (ANETP) ;
- Tout autre document jugé utile (références ; copie des contrats ; attestation de bonne fin d'exécution ; etc.).
- Un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois (3) mois du représentant légal ou de la personne physique commerçante
- Une présentation détaillée de la société appuyée par un résumé de ses principales références et expériences (fournir des preuves des références et expériences de la société)
- 

**NB : Les clients pourraient être contactés pour vérification.**

**Un catalogue chiffré des produits/prestations proposées (liste indicative des prix).**

Les demandes devront être déposées sous plis fermé au Secrétariat de Direction de l'ABBEF sise à la zone des Ambassades - 01 BP 535 Ouagadougou 01 – Téléphone : (226) 25 31 75 10 ou 25 31 05 98 - Fax : (226) 25 31 75 11 au plus tard le mercredi 18 décembre 2024 à 14heures précises. L'ABBEF se réserve le droit de ne donner aucune suite au présent avis à manifestation d'intérêt et ceci, sans être tenue de justifier sa décision.

## **PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET CRITÈRES**

L'évaluation des offres sera basée sur les aspects financière, administratifs et techniques.

### **Capacité financière et économique**

Le candidat doit disposer d'une capacité économique et financière suffisante pour lui permettre d'exécuter les marchés futurs potentiels dans le respect des dispositions contractuelles.

L'évaluation de la capacité financière et économique sera effectuée à partir des documents fournis par les soumissionnaires.

### **Aspect administratif :**

Cette vérification concernera :

La conformité des pièces demandées ;

La qualité des pièces fournies conformément à la liste publiée dans l'avis.  
Une offre peut être rejetée si les pièces fournies ne permettent pas d'établir l'identité du soumissionnaire.

**Aspect technique :**

L'analyse technique vise à s'assurer de la capacité du soumissionnaire à honorer les prestations souhaitées.

L'accord d'achat général sera octroyé aux soumissionnaires dont la proposition suit les instructions de cette demande de renseignement et de prix à compétition restreinte répond aux critères d'éligibilité et déterminée comme étant la meilleure valeur basée sur l'application des critères d'évaluation suivants. L'importance relative de chaque critère est indiquée par le nombre de points ci-dessous :

Critères	Scores
Offre Financière en MRU (HT)	50
Un registre de commerce et IFU	20
Expérience d'au moins 1 ans dans la vente de biens et de services de bureau prouvée par au moins trois attestations de service signées et cachetées ou de bons de commande ou contrat pour des services similaires.	30
Total	100

Veillez noter qu'en cas de lacunes significatives concernant la réponse aux exigences de cette demande d'offres, une offre peut être jugée "non recevable" et donc exclue de la compétition.

L'ABBEF se réserve également le droit d'user de son pouvoir discrétionnaire en renonçant à des irrégularités non significatives.

**N.B :**

L'ABBEF se réserve le droit de faire une évaluation préliminaire des offres reçues avant de constituer une liste restreinte des PRESTATAIRES/FOURNISSEURS/CONSULTANTS agréés. Cette évaluation se fera sur la base des critères tels que : l'expérience, les références de missions et/ou prestations similaires, les capacités techniques, légales et financières.

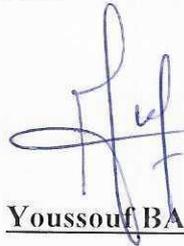
1. Les candidats qui remplissent tous les critères et les exigences énoncées, seront inclus sur la liste.
2. Veillez noter que les candidats sont tenus à tout moment, d'informer immédiatement l'ABBEF de tout changement de leurs données administratives,

techniques ou financières qui entraînerait une modification de leur candidature initiale.

3. Les soumissionnaires pourront présenter une candidature et un dossier complet pour au plus deux des domaine(s) énumérés ; chaque candidature sera traitée suivant les critères de sélection spécifiques au domaine concerné.
4. Les candidats sont invités à fournir une présentation de leurs activités ainsi qu'un catalogue des produits qu'ils proposent le cas échéant.
5. Les candidats seront informés par message électronique sur la suite accordée à leur candidature.

Ouagadougou, le 02 décembre 2024

Pour le Directeur Exécutif,  
Le Responsable du Plaidoyer,  
des Relations Extérieures et de la Gouvernance,  
Chargé de l'intérim



Youssouf BA